



**Российская Федерация
Республика Крым
Сакский район
Сельский совет Уютненского сельского поселения
2-я сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

15 октября 2014 года

№16

с. Уютное

**О Регламенте сельского совета
Уютненского сельского поселения
Сакского муниципального района
Республики Крым I созыва**

В соответствии со ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2014 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27. Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уютненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент сельского совета Уютненского сельского поселения Сакского муниципального района Республики Крым I созыва (прилагается).
2. Регламент Уютненского сельского совета VI созыва (с изменениями и дополнениями) считать утратившим силу.
3. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на информационном стенде сельского совета Уютненского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель сельского совета

О.Л. Русецкий

УТВЕРЖДЕН
Решением 2 сессии сельского совета
Уютненского сельского поселения
I созыва от 15 октября 2014 года № 16

РЕГЛАМЕНТ
сельского совета
Уютненского сельского поселения
Сакского муниципального района
Республики Крым
Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 1.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Республики Крым и Уставом Уютненское сельское поселение Сакского муниципального района — сельский совет Уютненского сельского поселения Сакского муниципального района Республики Крым (далее — сельский совет) — представительный орган муниципального образования, формируемый из депутатов поселения. Сельский совет представляет интересы населения муниципального образования и от его имени осуществляет представительную власть местного самоуправления в пределах своих полномочий.

Статья 2.

Полномочия и порядок деятельности совета депутатов определяются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом Уютненское сельское поселение Сакского муниципального района, и настоящим Регламентом.

Правовое, организационное и материально-техническое обеспечение совета депутатов первого созыва осуществляется администрацией муниципального образования Уютненское сельское поселение Сакского муниципального района Республики Крым.

Статья 3.

Деятельность совета депутатов в пределах полномочий, как представительного органа муниципального образования, основана на следующих принципах:

- разделение функций и полномочий представительной и исполнительной властей;
- коллективное и свободное обсуждение и решение вопросов;
- гласность;
- законность;
- широкое привлечение избирателей к разработке, принятию решений, постоянный учёт общественного мнения;

- ответственность и подотчётность перед избирателями;

Статья 4.

Сельский совет Уютненского сельского поселения Сакского муниципального района Республики Крым первого созыва состоит из 10 депутатов.

Разъяснение по численному составу совета депутатов дают Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, законы Республики Крым “О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и должностных лиц местного самоуправления в Республики Крым” и «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым»,

Депутаты сельского совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Организацию деятельности сельского совета в соответствии с законом Республики Крым “Об основах местного самоуправления в Республике Крым” и Уставом поселения осуществляет глава муниципального образования на не постоянной основе, который исполняет полномочия председателя совета депутатов.

Статья 5.

Основной формой работы депутатов сельского совета по реализации полномочий являются заседания депутатов сельского совета, порядок созыва и проведения которых определяется настоящим Регламентом.

В период между заседаниями сельский совет осуществляет свою деятельность через образуемые сельским советом постоянные и временные комиссии, рабочие группы, дни депутата, открытые и закрытые депутатские слушания.

Статья 6.

На первом заседании сельского совета нового созыва избирается глава муниципального образования — Председатель сельского совета.

Статья 7.

Сельский совет может своим решением образовывать постоянные комиссии.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий совета депутатов.

Сельский совет образует следующие постоянные комиссии:

- по бюджету, налогам и собственности;
- по социальным вопросам;
- по промышленности, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству, сельскому хозяйству, охране природы и потребительскому рынку.

Численный состав комиссии не может быть менее трех депутатов.

Положение о комиссии разрабатывается депутатами и утверждается сельским советом.

Постоянные комиссии рассматривают вопросы, отнесённые к их ведению:

- осуществляют предварительное рассмотрение решений;

- дают заключение и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета;

- осуществляют функции контроля за реализацией решений;
- решают вопросы организации своей деятельности.

На заседания комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители заинтересованных государственных, муниципальных органов, общественных объединений, средств массовой информации.

На заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты сельского совета, не входящие в её состав.

Комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их работы.

Комиссии вправе проводить совместные заседания, назначать независимую экспертизу решений.

Комиссии имеют право вносить на заседание сельского совета предложения по повестке заседания.

Постоянные комиссии отчитываются в своей работе не реже 1 раза в год.

Статья 8.

Сельский совет может образовывать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

Временные комиссии образуются на определенный срок из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов в составе председателя и членов комиссии в целях рассмотрения (решения) конкретных вопросов.

Персональный и численный состав временных комиссий, их задачи и полномочия определяются на заседании сельского совета при их образовании и оформляются решением.

По результатам деятельности временная комиссия представляет сельскому совету информацию по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач или досрочно по решению сельского совета.

Депутаты вправе образовывать фракции (группы) в сельском совете, насчитывающие в своем составе не менее 3 (трех) депутатов. Образование (формирование) фракции (группы), их задачи и полномочия оформляются постановлением (распоряжением) сельского совета. Внутренняя деятельность фракции (группы) организуется ими самостоятельно.

Глава II

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Статья 9.

Первое заседание вновь избранного сельского совета созывает и открывает Председатель либо один из членов территориальной избирательной комиссии в течение двух недель со дня формирования совета депутатов в составе, необходимом для осуществления своих полномочий, но не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования, в случае избрания не менее двух третей от установленной уставом численности депутатов, который

оглашает поименный состав совета депутатов и поручает дальнейшее ведение заседания старейшему по возрасту депутату совета депутатов.

Старший по возрасту депутат ведет заседание сельского совета до избрания главы муниципального образования.

Статья 10.

Очередные заседания сельского совета созываются Председателем сельского совета не реже 1 раза в три месяца.

Датой проведения заседания совета депутатов является четвертый понедельник месяца. Заседания начинаются в 16.00 часов с обсуждения повестки дня.

О созыве заседания сельского совета глава муниципального образования издаёт постановление (распоряжение), а также утверждает план мероприятий по обеспечению организации работы заседания, подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение сельского совета.

О времени, месте проведения очередного заседания и проекте повестки дня каждый депутат извещается письменно (или в электронном виде) не позднее, чем за 5 дней до начала работы заседания, а внеочередной сессии - не позднее, чем за один день, до ее проведения.

По вопросам, вносимых на рассмотрение сельского совета, каждый депутат вместе с извещением о заседании получает проекты решений.

Депутат обязан присутствовать на заседании сельского совета.

Заседание сельского совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Если на заседании присутствует менее 2/3 от установленного числа депутатов, то по постановлению (распоряжению) председательствующего оно переносится на другое время.

Статья 11.

Председатель сельского совета может созывать и внеочередные заседания.

Внеочередные заседания сельского совета могут созываться также по инициативе депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

На имя председателя сельского совета подается письменное обращение с перечнем вопросов повестки дня, подписанное депутатами, являющимися инициаторами проведения внеочередного заседания. Приложением к письменному обращению должна быть пояснительная записка с указанием оснований для подготовки данного вопроса и (или) необходимые документы, обосновывающие вопрос внеочередного заседания.

Статья 12.

Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится перед его началом и после каждого перерыва перед продолжением заседания.

Если по итогам регистрации заседание сельского совета признано неправомочным, то по постановлению (распоряжению) Председателя сельского совета заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания дополнительно.

Статья 13.

Председательствует на заседании сельского совета Председатель сельского совета, глава муниципального образования.

Председательствующий на заседании сельского совета:

- открывает и закрывает заседание сельского совета;
- сообщает о числе присутствующих и отсутствующих на нем депутатов;
- предлагает на утверждение проект повестки дня заседания;
- ставит на обсуждение вопросы повестки дня заседания;
 - руководит заседанием сельского совета;
 - следит за наличием кворума и соблюдением принятого депутатами порядка работы;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим по повестке дня заседания;
- сообщает по предложению депутатов сведения о приглашенных на заседание лицах;
- предоставляет слово для выступления по рассматриваемым вопросам лицам, приглашенным на заседание сельского совета и записавшимся для выступлений;
- предоставляет слово для правовой оценки рассматриваемых проектов, их отдельных положений, вносимых в ходе обсуждения предложений, юрисконсульту по своей инициативе, по инициативе депутатов и по просьбе юрисконсульта;
- при грубом нарушении порядка заседания совета депутатов удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом;
 - оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов;
 - предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок к проектам решений, для выступления по мотивам голосования;
- ставит предложение депутата на голосование, если депутат настаивает на этом;
- проводит голосование депутатов, объявляет вид голосования (открытое, тайное, по процедурным вопросам) и его результаты;
- при необходимости объявляет перерыв в работе заседания;
- организует выполнение поручений сельского совета, связанных с обеспечением работы заседания;
- организует ведение протокола и совместно с секретарем заседания подписывает протокол заседания;
- при необходимости проводит консультации с группами депутатов и отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания.

Функции председательствующего, в случае отсутствия на заседании сельского совета главы муниципального образования, выполняет по поручению совета депутатов один из депутатов.

Статья 14.

Время для докладов по вопросам повестки дня на заседании совета депутатов устанавливается до 20 минут, содокладов — до 10 минут.

Также устанавливается время выступающим:

- для обсуждения докладов и содокладов, по кандидатурам — до 5 минут;
- для повторных выступлений — до 3 минут;
- по обсуждению повестки дня, по порядку ведения заседания сельского совета, по мотивам голосования, для использования права на ответ, для сообщений, заявлений, вопросов и справок — до 2 минут.

С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

В конце каждого заседания отводится до 30 минут для выступлений депутатов с заявлениями, сообщениями, а также для обращения депутатов с вопросами к должностным лицам администрации Уютненского сельского поселения Сакского муниципального района, руководителям ее структурных подразделений.

Для ведения протокола заседания депутаты, путём открытого голосования, избирают секретаря заседания сельского совета.

Статья 15.

Заседания сельского совета проводятся гласно и носят открытый характер. В случае необходимости совет депутатов может принять решением большинством голосов о проведении закрытого заседания или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня заседания.

Статья 16.

Полномочные представители правительства Республики Крым, прокуратуры, а также депутат *законодательного собрания Республики Крым*, чей избирательный округ расположен на территории муниципального образования, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях совета депутатов.

В открытом заседании сельского совета имеют право участвовать избиратели от поселения, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций, политических партий, религиозных конфессий.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания сельского совета, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Статья 17.

По требованию главы муниципального образования руководители или иные должностные лица предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения, обязаны являться на заседание сельского совета для отчётов по запросам депутатов и предоставления информации по вопросам, относящимся к полномочиям сельского совета.

Статья 18.

Каждый депутат вправе вносить предложения по исключению или дополнению вопроса в проект повестки дня заседания совета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, обращаться с запросами, участвовать в обсуждении,

задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

Повестка дня и порядок проведения заседания сельского совета утверждаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Статья 19.

Председательствующий на заседании сельского совета предоставляет слово для выступления при письменном или устном обращении депутата.

Записки о предоставлении слова для выступления по рассматриваемому вопросу подаются на имя председательствующего на сельского совета.

Статья 20.

При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение не открывать или прекратить прения. Прения не открываются или прекращаются, если за данное предложение проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов.

Статья 21.

Депутат выступает на заседании совета после предоставления ему слова председательствующим. Депутат имеет право выступать с трибуны или с места в зале заседания.

Председательствующий на заседании совета предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

По просьбе любого из депутатов и по решению большинства присутствующих депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 22.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу или по каждой статье рассматриваемого документа при его постатейном обсуждении не более двух раз.

Председательствующий на заседании имеет право взять слово для выступления в любое время заседания, но не более чем на пять минут. Увеличение времени для указанных выступающих допускается только с согласия большинства присутствующих депутатов.

Во время выступления никто не вправе комментировать речь выступающего.

Выступающий на заседании совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные высказывания, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц.

В случае подобного нарушения председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение о недопустимости использования таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова до конца заседания.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

Статья 23.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

По требованию депутатов, не имеющих возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений передаются секретарю заседания для включения в протокол заседания совета.

Статья 24.

Перед началом голосования председательствующий указывает число предложений, вносимых на голосование, уточняет их формулировки, напоминает порядок голосования, ставит предложения на голосование в порядке их поступления.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после окончания голосования.

После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как по вопросу о порядке ведения заседания в связи с проведением голосования.

Статья 25.

Принятие решений при обсуждении персональных вопросов производится открытым или тайным голосованием. Порядок голосования принимается большинством голосов.

По остальным вопросам принятие решений производится открытым голосованием.

Статья 26.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Статья 27.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов совет избирает из числа депутатов путем голосования счетную комиссию в количестве трёх человек и утверждает форму бюллетеня для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Комиссия печатывает ящик для голосования в присутствии депутатов в зале заседаний.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе решения совета депутатов, настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Статья 28.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным вопросам относятся:

- об утверждении повестки дня и порядка работы заседания совета;
- о продолжительности работы и перерыве в заседании совета;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание лицам;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- об изменении способа проведения голосования;
- о проведении открытого голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении закрытого заседания совета;
- об исключении вопроса из повестки дня заседания;
- иные вопросы, не требующие принятия (издания) по ним отдельного решения.

Статья 29.

Сельский совет на заседаниях принимает правовые акты нормативного характера в форме решений и (или) протокольной записи.

На каждом заседании сельского совета секретарём ведётся протокол, в котором фиксируется работа заседания.

Протокол заседания подписывается главой поселения либо председательствующим на заседании совета и секретарем заседания.

Протоколы заседаний сельского совета, протоколы комиссий, рабочих групп предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

Глава III

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Статья 30.

Правом внесения проектов решений, планов и программ развития сельского поселения на заседания сельского совета пользуются:

- глава муниципального образования;
- депутаты сельского совета;
- постоянные комиссии;
- депутатские группы;
- депутаты других уровней, округа которые расположены на территории муниципального образования;
- собрания (сходы) граждан;
- общественные организации;
- политические партии.

Такие проекты подаются главе муниципального образования с обоснованием необходимости их принятия. При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование. При этом указываются авторы проекта.

Статья 31.

Глава муниципального образования по согласованию с инициатором проекта решения, плана, программы определяет целесообразность рассмотрения и принятия их на заседании сельского совета, порядок дальнейшей работы над ними и направляет их для предварительного рассмотрения и подготовки заключения в соответствующие постоянные депутатские комиссии (при необходимости — на экспертизу).

Если проект решения, плана, программы рассматривается несколькими постоянными комиссиями (или группами), ими образуется совместная согласительная (или подготовительная) комиссия, в работе которой имеют право принимать участие инициаторы проекта с правом совещательного голоса.

Согласительная (подготовительная) комиссия может привлекать к работе над проектом представителей различных заинтересованных в этом лиц, специалистов.

Альтернативные проекты рассматриваются одновременно с основным.

Статья 32.

Обязательному включению в повестку дня заседания подлежат следующие предложения председательствующего на заседании, касающиеся:

- разработки и утверждения планов и программ развития территорий;
- изменения статуса объектов муниципальной собственности,
- получения и использования финансовых ресурсов,
- охраны прав и свобод граждан,
- протесты и представления прокурора.

Статья 33.

По вопросам, включенным в повестку дня заседания сельского совета и внесенным проектам решений, планов и программ, бюджета, собрание заслушивает доклад инициатора, внесшего проект решения, содоклад соответствующей постоянной комиссии или подготовительной (согласительной) комиссии, обсуждает представленные проекты, высказывает предложения и замечания в форме поправок.

Сельский совет может не заслушивать доклада и содоклада, ограничившись информацией по существу дела и ответами на вопросы.

По результатам обсуждения сельский совет принимает проект за основу, либо отклоняет его, либо отправляет на доработку.

При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу сельский совет одновременно обсуждает их и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу.

Для доработки принятого проекта решения и предварительного рассмотрения, внесенных к нему поправок, сельский совет вправе избрать редакционную

комиссию из числа депутатов, либо поручить эту работу соответствующей постоянной или подготовительной комиссии.

Поправки к проекту решения и отдельным его пунктам, предложение об исключении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами в письменном виде в отведенное для этого время секретарю заседания, который передает их в соответствующие комиссии.

Доработанный проект решения вносится комиссией для рассмотрения поправок, по которым после обсуждения проводится голосование. Когда обсуждены все предложенные поправки к проекту решения — итоговый документ принимается в целом.

По решению сельского совета обсуждение и голосование может проводиться отдельно по каждому пункту, либо разделу. Пункт либо раздел принимается за основу, затем на голосование ставятся все поступившие в письменном виде поправки. Когда совет приходит к единому мнению по поправкам — пункт или раздел принимается в целом с принятыми поправками. После обсуждения всех статей или разделов проект решения принимается в целом.

Если чья-то поправка или предложение отклонены, по просьбе их автора-депутата, ему предоставляется слово для обоснования вносимых им изменений.

По требованию депутата, чьи предложения отклонены на предварительном рассмотрении и редакционной комиссией, его поправки и дополнения также должны быть поставлены на голосование сельского совета.

Статья 34.

Предложения и замечания, кроме поправок к проектам решений или иных актов, высказанные на заседании сельского совета, если они актуальны, но не получили разрешения, направляются председательствующим соответствующим должностным лицам, которые в месячный срок сообщают депутату и главе муниципального образования о результатах их рассмотрения.

Статья 35.

По важнейшим вопросам жизни и развития сельского поселения решением совета депутатов может быть проведен референдум на территории поселения в соответствии с Уставом муниципального образования.

Вопросы, выносимые на референдум, не программируются ни Уставом муниципального образования, ни данным Регламентом во избежание ущемления прав и свобод граждан.

Статья 36.

По вопросам, вносимым на заседания, сельского совета принимает решения. Решения сельского совета принимаются на заседаниях открытым или тайным голосованием.

Сельский совет может принимать также обращения, декларации, заявления.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов, а по вопросам исключительной компетенции принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

Статья 37.

Решение сельского совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения этого решения, а также на срок вступления его в силу.

Принятое решение доводится до исполнителей не позднее, чем в 7-дневный срок со дня его принятия.

Решения собрания, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 38.

Решение сельского совета, принятое в пределах его полномочий, обязательно для его исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования органами государственной власти и общественными организациями, предприятиями, учреждениями независимо от подчиненности и форм собственности, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами.

Статья 39.

Сельский совет обладает правом законодательной инициативы в Государственном совете Республики Крым по всем вопросам, отнесенным к ведению органов государственной власти Республики Крым и входящим в компетенцию Государственного совета

Порядок подготовки законопроектов, вносимых сельским советом в Государственный совет Республики Крым, устанавливается решением сельского совета.

Глава IV.

РАССМОТРЕНИЕ ДЕПУТАТСКИХ ЗАПРОСОВ.

Статья 40.

Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение сельского совета обращение к главе муниципального образования (главе администрации поселения), а также к руководителям расположенных на территории муниципального образования государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании сельского совета.

Депутатским запросом следует признавать обращения, в которых изложены факты нарушения государственными или муниципальными органами или должностными лицами Конституции РФ, законов Российской Федерации, Республики Крым, либо по вопросам политико-экономической ситуации в районе, имеющим важное значение для судеб людей, нарушением прав и свобод граждан.

Государственный или муниципальный орган, руководители предприятий различной формы собственности, должностные лица, к которым обращен запрос, обязаны дать письменный или устный, на заседании сельского совета, ответ. Депутаты вправе

дать оценку ответа любого органа или должностного лица на запрос. О результатах рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом сельский совет принимает решение.

Глава V. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА.

Статья 41.

Депутат сельского совета должен соблюдать нормы депутатской этики. Моральными критериями депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия, выработанные опытом человечества.

Депутат в равной степени должен дорожить собственным достоинством и уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

Статья 42.

Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, должностными лицами, средствами массовой информации и общественностью.

Статья 43.

Депутат не может использовать предоставляемую ему служебную информацию для извлечения личной выгоды. Депутат обязан сохранять информацию, составляющую государственную или военную тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением депутатских обязанностей, используя ее только в служебных целях.

Статья 44.

Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс- конференциях, митингах, во всякого рода публичных заявлениях, комментируя деятельность должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты,

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных или непроверенных фактов депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

Статья 45.

В случае нарушения депутатом этики вопрос о поведении депутата должен быть рассмотрен на заседании сельского совета.

Сельский совет может принимать по отношению к депутату следующие меры (если нет комиссии по депутатской этике):

- объявить ему на закрытом заседании замечание;
- огласить на заседании сельского совета и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;

- обязать его принести извинения публично (через средства массовой информации или на заседании комиссии, совета депутатов).

Депутат обязан дать объяснения по рассматриваемому вопросу и вправе опротестовать принятое решение в отношении его.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 46.

Деятельность депутатов сельского совета, их гарантии, права и обязанности закрепляются в положении о статусе депутатов, принимаемым советом депутатов.

Статья 47.

Смета расходов, связанных с деятельностью совета депутатов и его органов, утверждается депутатами совета депутатов.

Статья 48.

Депутат вправе участвовать в заседаниях и совещаниях органов государственного управления на территории поселения, в работе конференций трудовых коллективов, предприятий и организаций различной формы собственности, расположенных на территории его избирательного округа и вносить свои предложения и рекомендации,

Сельский совет вправе выходить с законодательной инициативой, либо обращаться в вышестоящие законодательные или судебные инстанции по вопросам обжалования актов, противоречащих законодательству или здравому смыслу.

Статья 49.

Вопрос об изменении Регламента включается в повестку дня заседания сельского совета и рассматривается в первоочередном порядке, если за это проголосует большинство от числа избранных депутатов.

Любые изменения в Регламент вносятся решением сельского совета в установленном порядке.

Статья 50.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия.